



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**  
**PUSKESMAS KEDURUS**

Jln.Raya Mastrip No.46 Surabaya Telepon(031)7663237  
Faksimile [pkmkedurus@gmail.com](mailto:pkmkedurus@gmail.com)

**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KEDURUS**  
**Nomor: 008.8.3.2/6114/436.7.2/2023**  
**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS KEDURUS**  
**KEPALA PUSKESMAS KEDURUS,**

Menimbang:

- a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan public sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik,dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Kedurus dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.

Mengingat:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang– Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik
6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 131 Tahun 2021 tentang pembentukan Nomenklatur, kedudukan, susunan organisasi uraian tugas dan fungsi serta tata kerja pusat kesehatan masyarakat pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan:

**KESATU:** Standar Pelayanan pada, Puskesmas Kedurus sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini ;

KEDUA:

Standar pelayanan pada Puskesmas Kedurus meliputi :

1. **PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**
2. **PELAYANAN IMS**
3. **PELAYANAN TB**
4. **PELAYANAN SWAB COVID 19**
5. **PELAYANAN LABORATORIUM**
6. **PELAYANAN FARMASI**
7. **PELAYANAN GIZI**
8. **PELAYANAN PSIKOLOGI**
9. **PELAYANAN KESTRAD**
10. **PELAYANAN SANITASI**
11. **PELAYANAN UMUM**
12. **PELAYANAN LANSIA**
13. **PELAYANAN GIGI**
14. **PELAYANAN VAKSIN COVID 19**

KETIGA:

Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara / pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT:

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya

Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda/Ivc**  
**NIP1968010420021220002**



**Lampiran I**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan.</li><li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li><li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li></ol>

		<p>7. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, makadokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																																		
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p><b>General 20 Menit</b></p> <p>Tindik bayi 10 menit</p> <p>Antenatal Care (pemeriksaan kehamilan) 15 menit</p> <p>Postnatal Care (pemeriksaan ibu Nifas pasca salin) 15 menit</p> <p>SHK (Skrining Hipotiroid Kongenital) 10 menit</p> <p>Layanan balita sakit 15 menit</p> <p>Imunisasi Bayi 15 menit</p> <p>Suntik KB 10 menit</p> <p>Pemasangan Implan t 30 menit</p> <p>Pelepasan Implant 30 menit</p> <p>Pemasangan IUD 30 menit</p> <p>Pelepasan IUD 30 menit</p> <p>Pemeriksaan kesehatan calon pengantin 15 menit</p> <p>Penyuluhan kesehatan calon pengantin 15 menit</p>																																																																		
	Biaya	<table border="0"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">SATUAN</td> </tr> <tr> <td colspan="3">1. Pelayanan Pemeriksaan</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pengobatan dasar pasien</td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- See</td> <td>5.000 pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Ringan</td> <td>5.000 pasien</td> </tr> <tr> <td colspan="3">b. Inspekulo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pemeriksaan Dalam ( VT )</td> <td>1.500 pasien</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3. Pelayanan Kesehatan Anak :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">a. Tindik</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5.000 pasien</td> </tr> <tr> <td colspan="3">b. Layanan Imunisasi</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>gratis</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4. Pelayanan KB :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">a. KB Suntik 3 bulan</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7.500 pasien</td> </tr> <tr> <td colspan="3">b. KB IMPLAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pasang</td> <td>280.000 pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lepas</td> <td>20.000 pasien</td> </tr> <tr> <td colspan="3">c. KB IUD</td> </tr> </tbody> </table>	NO.	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN			1. Pelayanan Pemeriksaan				Pengobatan dasar pasien	5.000	2. Pelayanan Kesehatan Ibu :			a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :				- See	5.000 pasien		- Treat Ringan	5.000 pasien	b. Inspekulo				Pemeriksaan Dalam ( VT )	1.500 pasien	3. Pelayanan Kesehatan Anak :			a. Tindik					5.000 pasien	b. Layanan Imunisasi					gratis	4. Pelayanan KB :			a. KB Suntik 3 bulan					7.500 pasien	b. KB IMPLAN				Pasang	280.000 pasien		Lepas	20.000 pasien	c. KB IUD		
NO.	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)																																																																		
SATUAN																																																																				
1. Pelayanan Pemeriksaan																																																																				
	Pengobatan dasar pasien	5.000																																																																		
2. Pelayanan Kesehatan Ibu :																																																																				
a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :																																																																				
	- See	5.000 pasien																																																																		
	- Treat Ringan	5.000 pasien																																																																		
b. Inspekulo																																																																				
	Pemeriksaan Dalam ( VT )	1.500 pasien																																																																		
3. Pelayanan Kesehatan Anak :																																																																				
a. Tindik																																																																				
		5.000 pasien																																																																		
b. Layanan Imunisasi																																																																				
		gratis																																																																		
4. Pelayanan KB :																																																																				
a. KB Suntik 3 bulan																																																																				
		7.500 pasien																																																																		
b. KB IMPLAN																																																																				
	Pasang	280.000 pasien																																																																		
	Lepas	20.000 pasien																																																																		
c. KB IUD																																																																				

		<p>Pasang 25.000 pasien</p> <p>Lepas 5.000 pasien</p> <p>Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010</p>
5	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Ibu dan Anak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan ANC</li> <li>2. Layanan PNC</li> <li>3. Layanan KB</li> <li>4. Layanan Imunisasi</li> <li>5. Layanan pemeriksaan kesehatan dan penyuluhan Kespro Calon Pengantin.</li> <li>6. Layanan Tindik</li> <li>7. Layanan MTBS</li> </ol>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</li> <li>b) Hotline : 085731182396</li> <li>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</li> <li>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></li> <li>e) Instagram : pkmkedurus.sby</li> <li>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</li> </ol>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</li> <li>6. Undang – undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>7. Undang – undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan.</li> <li>8. Peraturan menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2017</li> </ol>

		<p>tentang izin dan penyelenggaraan praktik Bidan.</p> <p>9. Peraturan menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 tentang kesehatan Masyarakat.</p> <p>10. Peraturan menteri Kesehatan Nomor 21 tentang Pelayanan Kesehatan masa sebelum hamil, persalinan, dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan kontrasepsi serta pelayanan kesehatan seksual.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Komputer</li> <li>b. Alat tulis</li> <li>c. Printer</li> <li>d. Jaringan Internet</li> <li>e. IUD kit</li> <li>f. Implan kit</li> <li>g. ANC kit (Metlyn, Dopler, Funandoscope, Gel )</li> <li>h. Spignomanometer</li> <li>i. Timbangan BB dewasa dan bayi</li> <li>j. Pengukur LILA</li> <li>k. Stetoscope</li> <li>l. Senter</li> </ol> <p>Prasarana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Orang Dokter Umum</li> <li>2. 3 Orang Bidan</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat –

		surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**



**Lampiran II**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN IMS (INFEKSI MENULAR SEKSUAL)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA di hari Rabu (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan Pelayanan KIA.</li><li>4. Jika pasien akan melakukan pemeriksaan IVA , oleh Bidan dilakukan pengisian form IVA selanjutnya dilakukan pemeriksaan IVA oleh Bidan.</li><li>5. Jika pasien terdapat keluhan terkait Keputihan area Vagina,dilakukan pemeriksaan IMS, disarankan ke kasir lalu pasien ke Ruang Poli IMS dilakukan pengambilan sample vagina untuk diperiksa di laboratorium</li><li>6. Hasil pemeriksaan laborat IMS sudah ada, pasien disarankan menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik, di evaluasi kembali hasil pemeriksaan laborat IMS.</li><li>7. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li><li>8. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien</li></ol>

		<p>mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit																																																
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">1. Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> </tr> <tr> <td colspan="4">a) Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>See</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Treat Ringan</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Inspeculo</td> <td>1.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Trichomonas</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. GO</td> <td>10.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. VDRL</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>e. TPHA</td> <td>12.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>f. Pemeriksaan Jamur</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>g. HIV</td> <td>45,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010</p>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1. Pelayanan Kesehatan Ibu :				a) Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)					See	5.000	Pasien		Treat Ringan	5.000	Pasien		Inspeculo	1.500	Pasien		b. Trichomonas	10.000	Pasien		c. GO	10.500	Pasien		d. VDRL	20.000	Pasien		e. TPHA	12.500	Pasien		f. Pemeriksaan Jamur	5,000	Pasien		g. HIV	45,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																															
1. Pelayanan Kesehatan Ibu :																																																		
a) Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)																																																		
	See	5.000	Pasien																																															
	Treat Ringan	5.000	Pasien																																															
	Inspeculo	1.500	Pasien																																															
	b. Trichomonas	10.000	Pasien																																															
	c. GO	10.500	Pasien																																															
	d. VDRL	20.000	Pasien																																															
	e. TPHA	12.500	Pasien																																															
	f. Pemeriksaan Jamur	5,000	Pasien																																															
	g. HIV	45,000	Pasien																																															
5	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan:</p> <p>Layanan pemeriksaan IVA &amp; SADANIS</p> <p>Layanan Pemeriksaan IMS</p>																																																
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a) Petugas :</p> <p>Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>b) Hotline : 085731182396</p> <p>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>e) Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</p>																																																
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>																																																		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96</p>																																																

		<p>Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p> <p>6. Undang – undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</p> <p>7. Peraturan menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 tentang kesehatan Masyarakat.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Timbangan BB Dewasa dan pengukur TB</li> <li>2. Spignomanometer</li> <li>3. Alat tulis</li> <li>4. Stetoscope</li> <li>5. Obyek Glass</li> <li>6. Lidi Cotton</li> <li>7. PH Meter</li> <li>8. Lampu sorot</li> <li>9. Senter</li> <li>10. Reagen KOH, NACL, Asam acetat</li> <li>11. Cairan Klorin</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1. 1 Bidan.
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat –

		surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

**Lampiran III**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN****PELAYANAN TB**

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Paru yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa kartu obat TB (untuk pasien lama).</li><li>4. Membawa hasil laboratorium / foto pengantar pindah pengobatan dari Rumah Sakit.</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Paru (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB</li><li>3. Pasien Menuju ke Petugas TB untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li><li>5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tata cara minum.</li><li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya	Gratis  Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010

5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan: Layanan TB
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes b) Hotline : 085731182396 c) Kotak Saran kritik Puskesmas d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a> e) Instagram : pkmkedurus.sby f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik  5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.  6. Perpes No. 67 Th. 2021 tentang penanggulangan tuberculosis  7. Permenkes No. 67 Tahun 2016 tentang penanggulangan TBC  8. Strategi Nasional penanggulangan TBC Th. 2022-2024
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Kartu TB 2. Pot dahak 3. Spignomanometer 4. Stetoscope 5. Timbangan BB dewasa

		Prasarana : 1.Ruang tunggu poli TB 2.Parkir
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1. 1 Perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**

**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

**Lampiran IV**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN SWAB COVID 19**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, Poli Lansia, Poli KIA dan Poli Gigi.</li><li>2. Pasien membawa fotokopi KTP / KK.</li><li>3. Jika dari unit Pelayanan, pasien membawa pengantar dari Unit Pelayanan.</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan Ruang Swab Covid-19.</li><li>2. Pasien menunggu di Ruang Swab Covid-19.</li><li>3. Petugas pendaftaran Swab Covid-19 melakukan pendataan beserta nomertelp Pasien.</li><li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Swab Covid-19.</li><li>5. Untuk pemeriksaan Swab Antigen pasien menunggu 15 menit untuk mengetahui hasilnya.</li><li>6. Untuk pemeriksaan Swab PCR pasien diarahkan pulang untuk menunggu hasil dengan estimasi 2x24 jam.</li><li>7. Petugas mengirim Sample Swab PCR ke Labkesda.</li><li>8. Petugas mengentri data Swab.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya	Gratis Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan: Layanan Swab PCR dan Swab Antigen
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</li><li>b) Hotline : 085731182396</li><li>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</li><li>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></li><li>e) Instagram : pkmkedurus.sby</li><li>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</li></ol>



PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat tulis</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. Coldbox Sample Swab</li> <li>6. Coldpack</li> <li>7. VTM</li> <li>8. Rapidtest Antigen</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu Layanan Swab</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Tenaga Kesehatan</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan

	pelayanan	memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

Lampiran V

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN LABORATORIUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																		
1	Persyaratan	Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, Lansia, KIA, atau Gigi.																																
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan ke kasir untuk melengkapi administrasi.</li> <li>2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium.</li> <li>3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium.</li> <li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium.</li> <li>5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium.</li> <li>6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke Poli awal untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium.</li> </ol>																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	<table border="0"> <tr> <td>Darah lengkap analiser</td> <td>30 menit – 1 jam</td> </tr> <tr> <td>DL+Widal</td> <td>1 jam</td> </tr> <tr> <td>Urin lengkap</td> <td>30 menit – 1 jam</td> </tr> <tr> <td>HB, Gula, protein, reduksi urine</td> <td>30 menit</td> </tr> <tr> <td>Paket ibu hamil Kunjungan pertama</td> <td>2 jam</td> </tr> <tr> <td>Gula, kolesterol, asam urat</td> <td>2 jam</td> </tr> <tr> <td>Gula, Trigliserid, Kolesterol, asam urat</td> <td>2 jam</td> </tr> <tr> <td>DL, SGOT, SGPT, HIV, Gula</td> <td>2 jam</td> </tr> <tr> <td>HIV/TPHA/VDRL</td> <td>1 jam</td> </tr> <tr> <td>Ig G / Ig M</td> <td>30 menit – 1 jam</td> </tr> </table>	Darah lengkap analiser	30 menit – 1 jam	DL+Widal	1 jam	Urin lengkap	30 menit – 1 jam	HB, Gula, protein, reduksi urine	30 menit	Paket ibu hamil Kunjungan pertama	2 jam	Gula, kolesterol, asam urat	2 jam	Gula, Trigliserid, Kolesterol, asam urat	2 jam	DL, SGOT, SGPT, HIV, Gula	2 jam	HIV/TPHA/VDRL	1 jam	Ig G / Ig M	30 menit – 1 jam												
Darah lengkap analiser	30 menit – 1 jam																																	
DL+Widal	1 jam																																	
Urin lengkap	30 menit – 1 jam																																	
HB, Gula, protein, reduksi urine	30 menit																																	
Paket ibu hamil Kunjungan pertama	2 jam																																	
Gula, kolesterol, asam urat	2 jam																																	
Gula, Trigliserid, Kolesterol, asam urat	2 jam																																	
DL, SGOT, SGPT, HIV, Gula	2 jam																																	
HIV/TPHA/VDRL	1 jam																																	
Ig G / Ig M	30 menit – 1 jam																																	
4	Biaya	<table border="0"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hematologi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Darah rutin (Analizer)</td> <td>25.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Darah rutin manual :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Hemoglobin</td> <td>4.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Trombosit</td> <td>7.500</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Laju endap darah (LED)</td> <td>8.000</td> <td>pasien</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Pemeriksaan Hematokrit PCV (Mikro)</td> <td>7.500</td> <td>pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Hematologi			a.	Darah rutin (Analizer)	25.000	pasien	b.	Darah rutin manual :			c.	Hemoglobin	4.000	pasien		Trombosit	7.500	pasien	d.	Laju endap darah (LED)	8.000	pasien	e.	Pemeriksaan Hematokrit PCV (Mikro)	7.500	pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																															
1	Hematologi																																	
a.	Darah rutin (Analizer)	25.000	pasien																															
b.	Darah rutin manual :																																	
c.	Hemoglobin	4.000	pasien																															
	Trombosit	7.500	pasien																															
d.	Laju endap darah (LED)	8.000	pasien																															
e.	Pemeriksaan Hematokrit PCV (Mikro)	7.500	pasien																															

		e. Pemeriksaan hitung eritrosit (manual)	7.500	pasien
		f. Pemeriksaan jenis leukosit (manual)	5.000	pasien
		g. Pemeriksaan golongan darah	7.000	pasien
		2. Pemeriksaan Urine :		
		a. Urine lengkap	12.500	pasien
		b. Albumin	7.500	pasien
		c. Ph	3.000	pasien
		d. Pemeriksaan reduksi urine		
		Reduksi urine (Strips)	5.000	pasien
		Reduksi Urine (Benedict)	10.000	pasien
		e. Pemeriksaan sedimen urine	4.000	pasien
		f. Trichomonas	10.000	pasien
		3. Pemeriksaan Glukosa darah:		
		a. Pemeriksaan Gula darah stick	10.000	pasien
		b. Pemeriksaan gula darah Fotometer	11.000	pasien
		4. . Pemeriksaan faal hati :		
		a. SGOT/ASAT	12.500	pasien
		b. SGPT/ALAT	12.500	pasien
		5. Mikrobiologi :		
		a. BTA / TBC	11.500	pasien
		b. BTA / KUSTA	11.500	pasien
		c. GO	10.500	pasien
		d. VDRL	20.000	pasien
		e. TPHA	12.500	pasien
		f. WIDAL	15.000	pasien
		g. Pemeriksaan Jamur	5.000	pasien
		6. Plano Test (Tes Kehamilan Urine )		
			15.000	pasien
		7. Pemeriksaan faal Ginjal		
		a. Creatinin	11.000	pasien
		b. Ureum(BUN)	15.000	pasien
		c. Pemeriksaan asam urat:		
		Asam urat stick	11.000	pasien
		Asam urat fotometer	12.000	pasien

		<p>8. Pemeriksaan Lemak:</p> <p>a. Kolesterol total                      15.000                      pasien</p> <p>b. Triglisericid                              18.000                      pasien</p> <p>9. Pemeriksaan lain – lain</p> <p>a. HIV    45.000                      pasien</p> <p>b. HBSAG                                        35.000                      pasien</p> <p>c. HBV DNA                                    gratis</p> <p>d. Viral Load HIV                            gratis</p> <p>e. TCM    gratis</p> <p>10. Pemeriksaan darah :</p> <p>Ig G    gratis</p> <p>Ig M    gratis</p> <p>Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan laboratorium
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>b) Petugas :</p> <p>Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>b) Hotline : 085731182396</p> <p>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>e) Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>f) Aplikasi Wargaku “Sapa Warga”</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Printer</p> <p>3. Alat tulis</p> <p>4. Jaringan Internet</p>

		<p>5. Fotometer  6. DL Otomatis  7. Mikroskop  8. Centrifuge</p> <p>Prasarana :</p> <p>1. Ruang tunggu Layanan Unit  2. Parkir</p>
3	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;  2. Berorientasi pada pelayanan;  3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;  4. Mampu menganalisa kebenaran data;  5. Disiplin;  6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</p>
4	Pengawasan Internal	<p>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;  2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten  3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</p>
5	Jumlah Pelaksana	1. 2 Tenaga Analis Kesehatan
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

**Lampiran VI**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN FARMASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.</li><li>2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa fotokopi surat rujuk balik dari RS, Fotocopy KTP, kartu BPJS, dan resep dari Poli masing-masing 2 lembar.</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien yang telah mendapat kitir obat dari unit pelayanan poli Umum, poli lansia, poli gigi, poli TB diarahkan ke unit farmasi.</li><li>2. Pasien menyerahkan kitir obat pada petugas farmasi</li><li>3. Petugas menyiapkan obat sesuai resep.</li><li>4. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi.</li><li>5. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi.</li><li>6. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Non Racikan 10 menit</li><li>2. Racikan 15 menit</li></ol>
4	Biaya	Gratis Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010
5	Produk Pelayanan	Layanan pemberian Obat
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</li><li>b) Hotline : 085731182396</li><li>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</li><li>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></li><li>e) Instagram : pkmkedurus.sby</li><li>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</li></ol>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun</li></ol>

		<p>2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat tulis</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. Blender</li> <li>6. Mortir</li> <li>7. Stamfer</li> <li>8. Sealing Machine</li> <li>9. Lemari Es</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu Layanan Farmasi</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Tenaga Apoteker</li> <li>2. 1 Tenaga Asisten Apoteker</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk



	Pelaksana	meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.
--	-----------	---

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 196801042002122002**

**Lampiran VII**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN GIZI**

NO	KOMPONEN	URAIAN								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA, Poli Lansia yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> </ol>								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, poli KIA, poli Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Pelayanan Lansia atau Pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA.</li> <li>4. Dokter / Bidan melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Gizi.</li> <li>5. Dokter / Bidan merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu.</li> <li>6. Petugas ahli gizi melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling.</li> <li>7. Apabila petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka pasien akan mendapatkan rujukan dari Dokter.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan terapi Gizi / rujukan bisa pulang.</li> </ol>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA LAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi</td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010</p>	NO	NAMA LAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Konsultasi	2,500	Pasien
NO	NAMA LAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN							
1	Konsultasi	2,500	Pasien							

5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan terkait Gizi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>b) Hotline : 085731182396</p> <p>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>e) Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat tulis</li> <li>4. Jaringan Internet</li> <li>5. Leaflet</li> <li>6. Food Model</li> <li>7. Alat Ukur berat badan dan tinggi badan</li> <li>8. Ukur Lingkar lengan atas</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu Layanan Gizi</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>

4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li><li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li><li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li></ol>
5	Jumlah Pelaksana	1. 2 Petugas Gizi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

Lampiran VIII

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PSIKOLOGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien baru dan lama mengambil nomer Antrian Pada Poli psikologi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmasguna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasienyang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli Psikologi (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Psikologi.</li><li>3. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh petugas tenaga psikologi</li><li>4. Tenaga psikologi melakukan anamnesa lanjutan dan konseling</li><li>5. Petugas psikologi menjelaskan munculnya sindrom meledeptif dan memberikan pilihan alternatif langkah yang dapat dilakukan oleh pasien.</li><li>6. Petugas konsultasi dengan dokter di Poli umum, polia lansia atau di poli KIA untuk pemberian terpi farmakologi atau pemberian rujukan ke Rumah Sakit.</li><li>7. Apabila dokter menyerahkan bahwa pasien mendapat terapi farmakaologi maka dokter akan memberikan resep obat.</li></ol>

		<p>8. Apabila dokter menyarankan bahwa pasien mendapat rujukan, maka etugas psikologi / perawat akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>9. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan pengobatan (terapi farmakologi) / rujukan pasien bisa pulang.</p>								
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit								
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA LAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi</td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010</p>	NO	NAMA LAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Konsultasi	2,500	Pasien
NO	NAMA LAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN							
1	Konsultasi	2,500	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan, konseling dan pengobatan								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>b) Hotline : 085731182396</p> <p>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>e) Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</p>								

#### **PENGELOLAAN PELAYANAN**

1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat tulis</li> </ol>

		<p>4. Jaringan Internet</p> <p>5. Leaflet</p> <p>9. Buku register, alat tulis</p> <p>Prasarana :</p> <p>1. Ruang tunggu</p> <p>2. Parkir</p>
3	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</p> <p>2. Berorientasi pada pelayanan</p> <p>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya</p> <p>4. Mampu menganalisa kebenaran data</p> <p>5. Disiplin</p> <p>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</p>
4	Pengawasan Internal	<p>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab</p> <p>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</p> <p>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</p>
5	Jumlah Pelaksana	1. 1 petugas psikologi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

**Lampiran IX**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESTRAD**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA, Poli Lansia atau Poli Batra yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Untuk Pelayanan Akupuntur mengambil nomer antrian di hari Selasa, Kamis, dan Sabtu</li><li>3. Untuk Pelayanan Akupresur mengambil nomer antrian di hari Selasa, Kamis, dan Sabtu</li><li>4. Untuk Pelayanan Pijat Bayi mengambil nomer antrian di hari Selasa, Kamis, dan Sabtu</li><li>5. Untuk pelayanan konsultasi medik herbal mengambil nomer antrian di hari Selasa, Kamis, dan Sabtu</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, Poli KIA, poli Lansia atau Poli Batra (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli KIA, poli Lansia atau poli batra.</li><li>3. Untuk pasien Akupuntur di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li><li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li><li>6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untuk dilakukan pemeriksaan oleh Bidan KIA.</li><li>7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li><li>8. Untuk pelayanan Akupresure dan konsultasi medik herbal langsung ke Kasir untuk membayar retribusi sebelum menuju ke Pelayanan Kestrad.</li><li>9. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu	Akupuntur 15 Menit



	Pelayanan	Akupresure 10 Menit Pijat Bayi 15 Menit Konsultasi herbal 10 menit
4	Biaya	<p>NO JENIS PELAYANAN TARIF (Rp) SATUAN</p> <p>Pelayanan Pengobatan Tradisional(Battra)</p> <p>a. Akupuntur 20.000 pasien</p> <p>b. Akupresur 15.000 pasien</p> <p>c. Pijat Bayi :</p> <p>- Umur 0 – 1 tahun 7.500 pasien</p> <p>- Umur &gt; 1 tahun 10,000 Pasien</p> <p>Perda: -Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan, konseling dan pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>b) Hotline : 085731182396</p> <p>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>e) Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p>

		5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Komputer</li> <li>7. Alat tulis, Buku Register</li> <li>8. Alkohol swab</li> <li>9. HS</li> <li>10. Minyak Zaitun</li> <li>11. Minyak Baby Oil</li> <li>12. Leaflet</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. .Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>5. Disiplin</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1. 1 petugas Tenaga Kestrad
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'R' and 'W'.

**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

Lampiran X

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN SANITASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum, poli KIA, poli Lansia yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmasguna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum,Poli KIA atau Poli lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, pelayanan KIA, pelayanan Lansia</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum, Perawat di Lansia atau Bidan KIA.</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Sanitasi.</li><li>5. Dokter merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu.</li><li>6. Petugas Konster melakukan anamnesa lingkungan, edukasi dan konseling.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya	Gratis Perda: Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010

5	Produk Pelayanan	Pelayanan Konseling
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>b) Hotline : 085731182396</p> <p>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>e) Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Alat tulis</li> <li>5. Leaflet</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>5. Disiplin</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan</li> </ol>

	Internal	<p>penuh tanggung jawab</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1. 1 petugas Tenaga Sanitasi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

**Lampiran XI**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN UMUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran)</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP)</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li><li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li><li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li><li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li></ol>

		8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.		
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p><b>Rawat jalan 20 menit</b></p> <p>Rawat luka ringan 10 menit</p> <p>Rawat luka berat 15 mneit</p> <p>Sirkumsisi 30 menit</p> <p>Hecting 1-3 15 menit</p> <p>Hecting &gt;5 25 menit</p> <p>Tanda – tanda vital 3 menit</p> <p>Anamnesa 3 menit</p> <p>Spooling/ekstrasi 5 menit</p> <p>Pemeriksaan fisik 5 menit</p> <p>Elektrokardiogram 10 menit</p> <p>Pemasangan infus 15 menit</p> <p>Observasi IGD 30 menit</p> <p>Ekstraksi serumen 5 menit</p> <p>Pemsangan cateter 10 menit</p> <p>Lepas kateter 5 menit</p> <p>Ekstraksi kuku 25 menit</p> <p>Insisi abses 15 menit</p> <p>Nebulizer 15 menit</p>		
4	Biaya	NO JENIS PELAYANAN	TARIF(Rp)	SATUAN
		1 Pelayanan Pemeriksaan dan Pasien Pengobatan Dasar	5,000	pasien
		2 Pelayanan Pemeriksaan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10.000	pasien
		3 Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	pasien
		4 Perawatan Luka :		
		a. Rawat luka ringan	8000	pasien
		b. Rawat luka berat	20,000	pasien
		c. Rawat luka Ganggren	20,000	pasien
		5 Perawatan Luka Bakar :		
		a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	20.000	pasien
		c. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	25.000	pasien
		6 Nebulizer	20.000	pasien



7	Circumsisi	100.000	pasien
8	Incisi Abses	25.000	pasien
9	Ekstraksi Kuku	25.000	pasien
10	Stump plasty	30.000	pasien
11	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus )	30.000	pasien
12	Heacting :		
	a. 1 - 3 per luka	20.000	pasien
	b. Lebih dari 4 per luka	30.000	pasien
	c. Angkat / lepas jahitan	7.000	pasien
13	Ekstirpasi Lipoma	20.000	pasien
14	Bulektomi	12.500	pasien
15	Pasang Naso Gastric Tube	5.000	pasien
16	Jahit 1 Telinga dawir	25.000	pasien
17	Kateter :		
	a. Pasang kateter	40.000	pasien
	b. Lepas kateter	10.000	pasien
18	Pemasangan Infus	25.000	pasien
	Ganti cairan infus	3.000	botol
19	Injeksi Intra Vena	10.000	pasien
	Injeksi Intramuscular (IM)	7.500	pasien
20	Subcutaneous (SC) atau Intra Cutaneus	7.500	pasien
21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa/anak	5.000	pasien
22	Surat Keterangan :		
	a. Sehat	5.000	pasien
	b. Kelahiran	5.000	pasien
	c. Visum hidup	5.000	pasien
23	Observasi (per jam)	4.000	pasien
24	Pelayanan Kesehatan Mata		
	a. Pemeriksaan visus mata	5.000	pasien
	b. Tindakan Irigasi mata (Trauma kimia)	7.500	pasien
	d. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	10.000	pasien
25	Pelayanan Kesehatan THT		
	a. Ekstraksi serumen	5.000	pasien
	b. Ekstraksi benda asing THT	5.000	pasien
26	ECG	25.000	pasien
27	Home Care	25.000	pasien
28	Pemeriksaan Jenazah	27.500	jenazah
29	Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	50.000	pasien

		Perda: Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010
5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes b) Hotline : 085731182396 c) Kotak Saran kritik Puskesmas d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a> e) Instagram : pkmkedurus.sby f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat tulis 5. ECG 6. Snellen Chart 7. Set Emergency 8. Sphygnomanometer 9. Stetoscope 10. Senter Prasarana : 1. Ruang tunggu 2. Parkir
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan. 2. Berorientasi pada pelayanan

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>5. Disiplin</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ul>
4	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ul>
5	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 2 Orang Dokter Umum</li> <li>2. 2 Orang Perawat Umum</li> </ul>
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

**Lampiran XII**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN LANSIA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Lansia yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran)</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP)</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Lansia.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Lansia.</li><li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li><li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li><li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat /</li></ol>

		rujukan bisa pulang.		
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p><b>Rawat jalan 20 menit</b></p> <p>Rawat luka ringan 10 menit</p> <p>Rawat luka berat 15 mneit</p> <p>Sirkumsisi 30 menit</p> <p>Hecting 1-3 15 menit</p> <p>Hecting &gt;5 25 menit</p> <p>Tanda – tanda vital 3 menit</p> <p>Anamnesa 3 menit</p> <p>Spooling/ekstrasi 5 menit</p> <p>Pemeriksaan fisik 5 menit</p> <p>Elektrokardiogram 10 menit</p> <p>Pemasangan infus 15 menit</p> <p>Observasi IGD 30 menit</p> <p>Ekstraksi serumen 5 menit</p> <p>Pemsangan cateter 10 menit</p> <p>Lepas kateter 5 menit</p> <p>Ektraksi kuku 25 menit</p> <p>Insisi abses 15 menit</p> <p>Nebulizer 15 menit</p>		
4	Biaya	NO JENIS PELAYANAN	TARIF(Rp)	SATUAN
		1 Pelayanan Pemeriksaan dan Pasien Pengobatan Dasar	5,000	pasien
		2 Pelayanan Pemeriksaan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10.000	pasien
		3 Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	pasien
		4 Perawatan Luka :		
		a. Rawat luka ringan	8000	pasien
		b. Rawat luka berat	20,000	pasien
		c. Rawat luka Ganggren	20,000	pasien
		5 Perawatan Luka Bakar :		
		a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	20.000	pasien
		e. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	25.000	pasien
		6 Nebulizer	20.000	pasien
		7 Circumsisi	100.000	pasien

8	Incisi Abses	25.000	pasien
9	Ekstraksi Kuku	25.000	pasien
10	Stump plasty	30.000	pasien
11	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus )	30.000	pasien
12	Heacting :		
	a. 1 - 3 per luka	20.000	pasien
	b. Lebih dari 4 per luka	30.000	pasien
	c. Angkat / lepas jahitan	7.000	pasien
13	Ekstirpasi Lipoma	20.000	pasien
14	Bulektomi	12.500	pasien
15	Pasang Naso Gastric Tube	5.000	pasien
16	Jahit 1 Telinga dawir	25.000	pasien
17	Kateter :		
	a. Pasang kateter	40.000	pasien
	b. Lepas kateter	10.000	pasien
18	Pemasangan Infus	25.000	pasien
	Ganti cairan infus	3.000	botol
19	Injeksi Intra Vena	10.000	pasien
	Injeksi Intramuscular (IM)	7.500	pasien
20	Subcutaneous (SC) atau Intra Cutaneus	7.500	pasien
21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa/anak	5.000	pasien
22	Surat Keterangan :		
	a. Sehat	5.000	pasien
	b. Kelahiran	5.000	pasien
	c. Visum hidup	5.000	pasien
23	Observasi (per jam)	4.000	pasien
24	Pelayanan Kesehatan Mata		
	a. Pemeriksaan visus mata	5.000	pasien
	b. Tindakan Irigasi mata (Trauma kimia)	7.500	pasien
	f. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	10.000	pasien
25	Pelayanan Kesehatan THT		
	a. Ekstraksi serumen	5.000	pasien
	b. Ekstraksi benda asing THT	5.000	pasien
26	ECG	25.000	pasien
27	Home Care	25.000	pasien
28	Pemeriksaan Jenazah	27.500	jenazah
29	Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	50.000	pasien

Perda: Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010

5	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>b) Hotline : 085731182396</p> <p>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>e) Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>f) Aplikasi Wargaku "Sapa Warga"</p>
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Komputer</li> <li>12. Printer</li> <li>13. Jaringan Internet</li> <li>14. Alat tulis</li> <li>15. ECG</li> <li>16. Snellen Chart</li> <li>17. Set Emergency</li> <li>18. Sphygnomanometer</li> <li>19. Stetoscope</li> <li>20. Senter</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</li> <li>8. Berorientasi pada pelayanan</li> <li>9. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya</li> <li>10. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>11. Disiplin</li> </ol>

		12. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	4. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab 5. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten 6. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
5	Jumlah Pelaksana	1. 1 Orang Dokter Umum 2. 1 Orang Perawat Umum
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**

**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**



**Lampiran XIII**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN GIGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Kedurus) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi (berupaprint dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital dankonfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Gigi.</li><li>4. Pasien Menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li><li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkanpasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li></ol>

		<p>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																																				
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p><b>General 20 Menit</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anamnesa + pemeriksaan fisik 5 menit</li> <li>2. Pencabutan gigi sulung 15 menit</li> <li>3. Tumpatan sementara 15 menit</li> <li>4. Tumpatan tetap 15-20 menit</li> <li>5. Scalling per regio 15 menit</li> <li>6. Perawatan saluran akar 15 menit</li> <li>7. Pencabutan gigi sulit 30 menit</li> <li>8. Tindakan darurat gigi (open bur, insisi, oklusal grinding)</li> </ol>																																																																				
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF(Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td> <td>5.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pembersihan karang gigi /Scalling PerRegio</td> <td>11.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Penanganan Dry Socket</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Penanganan Trismus</td> <td>10.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung dengan Chlorethyl</td> <td>7.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung dengan Injeksi Lokal anestesi</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Pencabutan Gigi Permanen</td> <td>22.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3</td> <td>32.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</td> <td>50.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Insisi Abses</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Open boor</td> <td>12.500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Pulp Capping (T. Sementara 2)</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan sementara 3)</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan sementara 4)</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td>Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan sementara 5)</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF(Rp)	SATUAN	1.	Pemeriksaan Dasar Gigi	5.000	Pasien	2.	Pembersihan karang gigi /Scalling PerRegio	11.000	Pasien	3.	Penanganan Dry Socket	10.000	Pasien	4.	Penanganan Trismus	10.000	Pasien	5.	Pencabutan Gigi Sulung dengan Chlorethyl	7.500	Pasien	6.	Pencabutan Gigi Sulung dengan Injeksi Lokal anestesi	15.000	Pasien	7.	Pencabutan Gigi Permanen	22.000	Pasien	8.	Pencabutan Gigi Permanent M3	32.500	Pasien	9.	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50.000	Pasien	10.	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	15.000	Pasien	11.	Insisi Abses	20.000	Pasien	12.	Open boor	12.500	Pasien	13.	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15.000	Pasien	14.	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan sementara 3)	15.000	Pasien	15.	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan sementara 4)	15.000	Pasien	16.	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan sementara 5)	15.000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF(Rp)	SATUAN																																																																			
1.	Pemeriksaan Dasar Gigi	5.000	Pasien																																																																			
2.	Pembersihan karang gigi /Scalling PerRegio	11.000	Pasien																																																																			
3.	Penanganan Dry Socket	10.000	Pasien																																																																			
4.	Penanganan Trismus	10.000	Pasien																																																																			
5.	Pencabutan Gigi Sulung dengan Chlorethyl	7.500	Pasien																																																																			
6.	Pencabutan Gigi Sulung dengan Injeksi Lokal anestesi	15.000	Pasien																																																																			
7.	Pencabutan Gigi Permanen	22.000	Pasien																																																																			
8.	Pencabutan Gigi Permanent M3	32.500	Pasien																																																																			
9.	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50.000	Pasien																																																																			
10.	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	15.000	Pasien																																																																			
11.	Insisi Abses	20.000	Pasien																																																																			
12.	Open boor	12.500	Pasien																																																																			
13.	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15.000	Pasien																																																																			
14.	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan sementara 3)	15.000	Pasien																																																																			
15.	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan sementara 4)	15.000	Pasien																																																																			
16.	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan sementara 5)	15.000	Pasien																																																																			

		<p>17. Pulpotomi (T. Sementara 6 ) 15.000 Pasien</p> <p>18. Tumpatan Basis (T.Sementara 7) 15.000 Pasien</p> <p>19. Tumpatan Tetap Glass</p> <p style="padding-left: 40px;">Ionomer Cement 15.000 Pasien</p> <p>20. Tumpatan Tetap Composit 25.000 Pasien</p> <p>21. Eugenol Cavit ( Tumpatan Sementara 8 ) 15.000 Pasien</p> <p>22. Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan sementara 9) 15.000 Pasien</p> <p>23. Tumpatan tetap Fissure sealent 25.000 Pasien</p> <p>24. Curettage Pocket Gingiva 25.000 Pasien</p> <p><b>25. Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per Rergio) 50.000 Pasien</b></p> <p>26. Flap periodontal 150.000 Pasien</p> <p>27. Alveolectomy 50.000 Pasien</p> <p>28. Topical Aplikasi / per region 7.500 Pasien</p> <p style="text-align: center;">PasienPerda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Gigi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a. Petugas :</p> <p>b. Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</p> <p>c. Hotline : 085731182396</p> <p>d. Kotak Saran kritik Puskesmas</p> <p>e. Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></p> <p>f. Instagram : pkmkedurus.sby</p> <p>g. Aplikasi Wargaku “Sapa Warga”</p>

PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</p> <p>6. Undang – undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</p> <p>7. Peraturan menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 tentang kesehatan Masyarakat.</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Dental Unit</li> <li>5. Alat tulis</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu poli Gigi</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 Orang Dokter Gigi</li> </ol>

		2. 1 Orang Perawat Gigi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**

**Lampiran XIV**

Nomor : 000.8.3.2 / 6114 / 436.7.2 / 2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN VAKSIN COVID 19**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengambil nomer antrian khusus Vaksin Covid-19.</li><li>2. Membawa KK / KTP dan surat bukti vaksin sebelumnya (untuk vaksin ke-2 atau booster).</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa nomer antrian khusus vaksin covid-19.</li><li>2. Pasien mengisi lembar skrining.</li><li>3. Pasien menuju ke meja validasi untuk dilakukan validasi data.</li><li>4. Pasien menuju ke meja screener untuk dilakukan pemeriksaan tanda-tandavital dan skrining syarat vaksin.</li><li>5. Pasien menuju ruang vaksinasi untuk dilakukan Vaksin Covid-19.</li><li>6. Pasien menunggu di ruang tunggu untuk dilakukan observasi pasca vaksinselama 15 menit.</li><li>7. Setelah dilakukan observasi pasien mendapatkan kartu vaksin dan bisapulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit
4	Biaya	Gratis Perda : Peraturan daerah kota Surabaya No.5 Tahun 2010
5	Produk Pelayanan	Layanan pemberian Vaksinasi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Petugas : Yuniar Ajeng R. AMd. Keb dan Aminatus S, AMd.Kes</li><li>b) Hotline : 085731182396</li><li>c) Kotak Saran kritik Puskesmas</li><li>d) Email : <a href="mailto:pkmkedurus@gmail.com">pkmkedurus@gmail.com</a></li><li>e) Instagram : pkmkedurus.sby</li></ol>

		f) Aplikasi Wargaku “Sapa Warga”
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</li> </ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Coldbox</li> <li>5. Tensi meter</li> <li>6. Thermo meter</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tunggu Layanan Vaksin</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Perawat</li> <li>2. 1 Bidan</li> <li>3. 1 Petugas Administrasi</li> </ol>

6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standart pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat – surat.
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standart mutu pelayanan dengan meberikan kuesioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DR. RATNAIKA WAHDINI**  
**Pembina Utama Muda / IV c**  
**NIP 1968010420021220002**